

## Порядок электронного голосования через Личный кабинет на сайте регистратора ООО «ПАРТНЁР»

1. Ознакомиться с действующими [Правилами доступа и использования Сервиса «Личный кабинет»](#) (далее – Правила), которые размещены на сайте ООО «ПАРТНЁР».

Порядок предоставления акционеру (далее – Пользователь) доступа к Сервису «Личный кабинет» изложен в разделе 4 Правил.

Порядок использования Сервиса «Личный кабинет» для участия в общем собрании акционеров изложен в разделе 5 Правил.

2. Войти в раздел сайта ООО «ПАРТНЁР» - «Электронные сервисы» – «Личный кабинет» одним из способов:

- через логин и пароль,
- через Портал Госуслуг.

3. Зайти в режим «Собрания» и выбрать собрание акционеров, в котором планируется принять участие.

Для этого необходимо выполнить действия:

1) выбрать раздел «Портфель».

*В режиме «Собрания» отобразится список всех собраний с возможностью электронного голосования по всем эмитентам, в реестрах которых у Пользователя есть ценные бумаги. В верхней части списка находятся активные собрания по эмитенту, ниже - завершенные или несостоявшиеся (отмененные);*

2) выбрать нужное акционерное общество из предложенного списка, зайти в него и нажать на кнопку «Годовое общее собрание акционеров» или «Внеочередное общее собрание акционеров».

На странице «Информация о собрании» можно ознакомиться:

- с повесткой дня собрания и с формулировками решений по каждому вопросу повестки дня собрания;

- с информацией (материалами) по собранию.

*Помимо этапов собрания на экране будет отображаться соответствующая «кнопка» с доступным действием (в зависимости от вида собрания): «Запросить участие», «Зарегистрироваться», «Голосовать», «Заполнить бюллетень», «Смотреть бюллетень», «Смотреть результаты».*

4. Запросить участие в собрании.

Для этого следует выполнить действия:

1) нажать кнопку «Запросить участие» (на этапе заочного голосования) или «Зарегистрироваться» (на этапе собрания в очной части).

*В случае положительного ответа статус «Запросить участие» изменится на статус «Запрошено участие».*

2) нажать кнопку «Проголосовать».

*Выполнить действие «Проголосовать» можно только после того, как появится информация о пакете акций (количестве) Пользователя для участия в собрании. На странице появится раздел «Мои акции», при нажатии на который появится список всех акций для голосования на собрании с указанием их количества.*

3) если Пользователь не будет найден в списке к собранию и получил отказ («В участии отказано»), нажать кнопку «Отправить запрос повторно».

*Количество повторно направляемых запросов не ограничено. Доступ к действиям Пользователю будет предоставлен, если он включен в список лиц, участвующих в выбранном собрании.*

5. Заполнить электронную форму бюллетеня, проголосовать.

Для этого следует выполнить действия:

1) нажать кнопку «Голосовать» / «Заполнить бюллетень» (режим заполнения).

*Пользователь может перейти к вопросу повестки дня путем нажатия на каждый вопрос повестки дня. По каждому из решений следует выбрать один из предложенных вариантов голосования.*

*Если после даты составления списка лиц, участвующих в выбранном собрании, были совершены операции по передаче ценных бумаг другому(-им) лицу(-ам), то необходимо учесть указания о волеизъявлении со стороны приобретателей акций. Для этого Пользователь должен выполнить следующие действия:*

- в верхней части электронной формы бюллетеня нажать на кнопку «Выбрать бумаги»;
- в предоставленном списке проставить «галочку» в нужном лицевом счете;
- в расширенном режиме голосования по каждому вопросу повестки дня ввести данные по переданным ценным бумагам, по которым есть указания.

2) направить заполненную форму электронного бюллетеня в счетную комиссию.

Для этого следует нажать кнопку «Отправить» в нижней части электронной формы бюллетеня.

*Действие не подлежит отмене. После отправки изменить голосование будет невозможно. В случае отказа счетной комиссии в принятии электронной формы бюллетеня статус отказа также будет отображен на странице собрания и в самой форме. При нажатии на статус «Отказ счетной комиссии в принятии бюллетеня» Пользователь увидит подробную причину отказа.*

6. Ознакомиться с результатами голосования.

1) Посмотреть заполненный Пользователем бюллетень (режим просмотра).

Для этого следует нажать кнопку «Смотреть бюллетень» на странице информации о собрании.

*Просмотр бюллетеня доступен в любой момент после его отправки в счетную комиссию.*

2) По факту окончания собрания ознакомиться с результатами голосования и принятыми решениями при нажатии на кнопку «Смотреть результаты».